



KARRIERE

CONSULTANT FOR REGULATORY AFFAIRS (M/W/D)

Als Consultant for Regulatory Affairs sind Sie der/die kompetente Ansprechpartner:in und Berater:in zu regulatorischen Anforderungen und das Bindeglied zwischen den zuständigen Behörden und unseren Kunden im internationalen Bereich. Sie interpretieren internationale Regularien und integrieren diese neuen Anforderungen in bestehende Prozesse. Das Analysieren von internen Prozessen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Anfertigen von technischen Dokumenten. Außerdem unterstützen Sie bei der Weiterentwicklung effizienter Prozesse. Sie arbeiten sich rasch in das individuelle Umfeld ein und setzen Verbesserungen in Kooperation mit dem Klienten um.

UNSERE BENEFITS

- // Flexible Arbeitszeiten durch **Gleitzeit**
 - // **Kollegialität**
 - // **Flache Hierarchien**
 - // **Mobiles Arbeiten**
 - // **30 Tage Urlaub**
 - // **Weiterbildungsmöglichkeiten**
 - // Betriebliche **Altersvorsorge**
 - // **Mitarbeiterevents**
 - // Eigener **Mitarbeiterfitnessraum**
- ...und noch vieles mehr...

IHR PROFIL

- // Abgeschlossenes technisches / naturwissenschaftliches **Studium** oder eine vergleichbare **Ausbildung**
- // Gute **Microsoft Kenntnisse**
- // Verhandlungssicheres **Englisch**
- // **Kommunikationsstärke** und sicheres Auftreten
- // **Technisches Verständnis**
- // Kenntnisse von Produktregistrierungen und Definitionen erfolgreicher Strategien für Produktregistrierungen
- // **Erfahrung** im Umgang mit Gesetzen, Normen und regulatorischen Anforderungen
- // **Konzeptionelles Arbeiten**
- // **Eigeninitiative**
- // **Kundenorientiertes Arbeiten**

IHRE BEWERBUNG

Bewerben Sie sich gleich JETZT auf Ihren Traumjob. Schicken Sie uns Ihre Bewerbung über das Formular auf unserer Website oder per Mail an die untenstehenden Kontaktdaten, inklusive des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Ihre Unterlagen können Sie dort bequem als PDF anhängen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.